

عنوان خدمت : رسیدگی به شکایات کتبی

مدارک مورد نیاز و فرم های مورد عمل	مقررات مورد عمل (بخشنامه ها و دستورالعمل ها)	مراحل انجام کار	مدت زمان انجام کار	واحد ارائه کننده	مسئول واحد ارائه کننده خدمت و شماره تماس	کارشناسان ذیربط و شماره تماس	محل استقرار واحد ارائه کننده خدمت	زمان مراجعه
درخواست کتبی - فاکتور خرید - نظریه کارشناس دادگستری با برآورد ارزش ریالی جنس مربوطه در صورت نیاز	قانون نظام صنفی	<p>۱) شکایت کتبی شاکی و ارائه مدارک مربوطه و ارجاع شکایت به بازرسین جهت بررسی</p> <p>۲) دعوت از شاکی و متشاکی جهت رسیدگی و رفع مشکل، در صورت اخذ رضایت از شاکی پرونده به ستاد خبری ارجاع داده می شود تا در برنامه نیوز ثبت گردیده و بایگانی شود</p> <p>۳) در صورت عدم رضایت، بازرس سازمان از واحد صنفی بازدید کرده موضوع به صورت میدانی بررسی می گردد</p> <p>۴) تشکیل پرونده و ارسال به تعزیرات حکومتی و ثبت در برنامه نیوز</p> <p>۵) صدور رای توسط تعزیرات حکومتی و ارسال به سازمان</p>	یک هفته	نظارت و بازرسی	رضا احدی ۳۳۲۳۳۹۰۶	علی رهبری پوراسکندر ۳۳۲۳۳۹۰۵	نظارت و بازرسی سازمان صنعت، معدن و تجارت اردبیل	ساعات اداری

[لینک فرم شناسنامه خدمت](#)