

عنوان خدمت : صدور کارت مبادلات مرزی

مدارک مورد نیاز و فرم های مورد عمل	مقررات مورد عمل (بخشنامه ها و دستورالعملها)	مراحل انجام کار	مدت زمان انجام کار	واحد ارائه کننده	مسئول واحد ارائه کننده خدمت و شماره تماس	کارشناسان ذیربط و شماره تماس	محل استقرار واحد ارائه کننده خدمت	زمان مراجعه
فرمهای مربوط به مرزنشینی	آئین نامه صدور کارت مبادلات مرزی	<p>۱) اخذ فرمهای مربوط مرزنشینی مربوط به بخشداری ، فرمانداری ، دهیاری از دفاتر پیشخوان دولتی در مناطق مربوطه</p> <p>۲) تکمیل فرمها و تائید آن توسط دهیاران ، بخشداران، فرمانداران</p> <p>۳) ارائه به دفاتر پیشخوان جهت ثبت در سامانه مبادلات مرزنشینی</p> <p>۴) مدارک مورد نیاز به پیشخوان ارائه می گردد پیشخوان موارد اسکن و ثبت و به سامانه وزارت ارسال می کند</p> <p>۵) اخذاطلاعات و مدارک سامانه توسط کارشناسان موضوع در هر شهرستان</p> <p>۶) بررسی موارد و در صورت مغایرت مدارک و اسناد و مدارک مورد درخواست ، ناقص اعلام شده به پیشخوان عودت می گردد تا با بررسی و اصلاح اقدام به ارسال مجدد نماید</p> <p>۷) در صورت تأیید کلیه مدارک ، ثبت و از طریق به وزارت متبوع ارسال می گردد</p> <p>۸) کارت مبادلات برای فرد صادر میگردد و زارخانه چاپ و از طریق پست به پیشخوان هر منطقه ارسال می گردد اخذ فرمهای مربوط مرزنشینی مربوط به بخشداری ، فرمانداری دهیاری از دفاتر پیشخوان دولتی در مناطق مربوطه</p>		امور بازرگانی خارجی	مسعود تبدالی ۳۳۲۳۳۹۰۶	مهدی تابش ۳۳۲۳۳۹۰۵	امور بازرگانی خارجی سازمان صنعت، معدن و تجارت اردبیل	ساعات اداری